



Управление Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области
Территориальный отдел Управления Федеральной службы
по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области в
городе Волгодонске, Дубовском, Ремонтненском, Заветинском,
Зимовниковском районах
(наименование территориального органа государственного контроля (надзора))

ТРЕБОВАНИЕ

о представлении документов

при проведении профилактического визита

« 06 » июня 2024 г.

(место выдачи)

г. Волгодонск

Мною, Линьковой Инной Николаевной, заместителем начальника территориального отдела
Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Волгодонске, Дубовском, Ремонтненском,
Заветинском, Зимовниковском районах

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность инспектора)

при проведении профилактического визита в отношении Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Киселевской СОШ им. Николая Васильевича Попова,
детский лагерь в 1 смену, ОГРН 1026100945573, ИНН 6110003647

по адресу: 347432, Ростовская область, Заветинский район, с. Киселевка, ул. Школьная, д.34
(указывается наименование контролируемого лица, адрес место нахождения места осуществления деятельности)

в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований установлена
необходимость истребования документов.

В связи с чем, на основании абзаца 2 пункта 11(4) постановления Правительства Российской
Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществлении государственного
контроля (надзора), муниципального контроля»

ТРЕБУЮ

представления следующих документов:

- 1) приказы о назначении на должность руководителя, а также лиц, ответственных за соблюдение санитарного законодательства;
- 2) для оценки организации профилактических медицинских осмотров, вакцинопрофилактики, гигиенического обучения работников:
 - список сотрудников (постоянно работающих в настоящее время) организации для детей и подростков, подписанный руководителем образовательной организации с указанием следующих сведений: ФИО, дата рождения, должность, дата поступления на должность в данной организации;
 - список работников, прошедших сезонную вакцинацию против гриппа;
 - оригиналы личных медицинских книжек сотрудников, указанных в списке и сертификатов профилактических прививок (при необходимости);
- 3) договор на медицинское обслуживание обучающихся;
- 4) договор на вывоз ТБО;
- 5) договор на проведение дезинфекционных, дератизационных и дезинсекционных мероприятий и документы, подтверждающие их выполнение с января 2024г. и по настоящее время;
- 6) документы об оценке (подтверждения) соответствия воды расфасованной в емкости для обеспечения питьевого режима.

(перечислить необходимые и (или) имеющие значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документы)

Указанные в требовании документы необходимо представить в срок проведения профилактического
визита «13» июня 2024 г.

Заместитель начальника
территориального отдела

Линькова И.Н.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящее требование направлено (вручено) МБОУ Киселевской СОШ им. Николая Васильевича Попова
(указывается информация о контролируемом лице)

« 06 » июня

2024 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)